

銘傳大學應用中文系系圖書室管理辦法

- 一、系圖書室（P202）為應用中文系負責管理及維護。
- 二、系圖書室開放時間為上午八點十分至下午四點。
- 三、欲借閱系圖書室圖書者，須先向應用中文系辦公室借用書櫃鑰匙、抵押學生證、填寫圖書借閱登記簿，且本系之圖書皆限在館內閱讀。
- 四、凡使用系圖書室，請保持安靜。
- 五、離開系圖時，請務必將桌椅整理乾淨整齊，並將垃圾帶走。

